

EDV in KÖBs

Grundvoraussetzungen für eine funktionierende EDV-gestützte Büchereiarbeit sind ein leistungsstarker Internetzugang sowie entsprechend den Vorgaben des Erzbistums Köln ausgestattete Hard- und Software.

Um eine reibungslose Installation und Arbeitsweise mit dem von der Fachstelle Katholische Öffentliche Büchereien geförderten Bibliotheksverwaltungsprogramm „BIBLIOTHECA“ zu gewährleisten, empfiehlt der Programmhersteller OCLC folgende Hard- und Software-Komponenten:

1. PC für Bibliotheksverwaltung mit BIBLIOTHECA (ab Version 11.0):

- Unterstützte Betriebssysteme (Lizenzen über www.logiway.de):
 - Windows 10 (64 bit) ab Professional für Client- und Einzelplatzinstallationen
 - Windows Server 2012 R2 für Client- und Serverinstallationen
 - Windows Server 2016 für Client- und Serverinstallationen
 - Windows Server 2019 für Client- und Serverinstallationen
 - Windows Server 2022 für Client- und Serverinstallationen
- Unterstützte Datenbanksysteme:
 - Oracle Database 19 c (ab Standard Edition)
 - Microsoft SQL Server 2014 SP2
 - Microsoft SQL Server 2016 SP2
 - Microsoft SQL Server 2017
 - Microsoft SQL Server 2019
 - OpenText SQL Base 12.2
- Benötigte System- und Umgebungskomponenten:
 - .NET Framework 4.7.2
 - Microsoft Visual C++ 2010 SP1 Redistributable Package (x86)
 - Microsoft Edge WebView2 ab Version 103.0.1264.44
 - aspnetcore-runtime-6.0.8-win-x64
 - windowsdesktop-runtime-6.0.8-win-x64
 - Geöffnete Ports für die Kommunikation zwischen Server und Client: 16082, 16083, 8082, 8083
- Unterstützte System- und Umgebungskomponenten (Lizenzen über www.logiway.de):
 - Microsoft Office 2013 SP1 (32 Bit)
 - Microsoft Office 2016 (32 Bit)
 - Microsoft Office 2019 (32 Bit)
- Hardwareanforderungen:
 - Auflösung: mindestens 1280 x 1024 (Empfohlen wird in den Bildschirm-Einstellungen eine Skalierung von 100%. Abweichende Skalierungen können die Darstellung in BIBLIOTHECA negativ beeinflussen.)
 - Arbeitsspeicher Client: mindestens 2 GB
 - Netzwerk: 100/1000 MBit, Protokoll TCP/IPv4
 - Datensicherung: USB-Stick oder externe USB-Festplatte

2. Barcode-Scanner für die Verbuchung:

- CCD-/Laser-Scanner, z. B. Honeywell MS Voyager 9520 / 9540 mit USB-Anschluss

3. Barcode-Etiketten für die Verbuchung (Bezug über www.ekz.de):

- Bevorzugte Barcodes: 2/5 Interleaved, Code 39

4. Benutzerausweise für die Verbuchung (Bezug über www.ekz.de):

5. Belegdrucker für die Verbuchung:

- Star TSP 650er Serie (z.B. Star TSP 654) oder Epson-kompatibel.
Quittungsdrucker können an der USB-Schnittstelle am jeweiligen Arbeitsplatz angeschlossen werden. Der Einsatz als Netzwerkdrucker ist nicht möglich.

Die Kosten für die **Software-Installation von BIBLIOTHECA** durch die Fa. Gwiasda übernimmt die Fachstelle KÖB. Die jährlichen Updates sollten von Seiten der KÖB-Mitarbeitenden zeitnah installiert werden, damit Service und Support gewährleistet sind und keine zusätzlichen Kosten entstehen.

Des Weiteren bietet die Fachstelle KÖB für Mitarbeitende aus den KÖBs **kostenlose Basis- und Aufbau-Schulungen** an.

Der Programm-Support über die Fachstelle KÖB sowie der **technische Support** der Fa. Gwiasda für **Erst- oder Neuinstallationen sind ebenfalls kostenfrei.**

Bei größeren technischen Problemfällen stellt die Fa. Gwiasda ihre Kosten der jeweiligen KÖB in Rechnung. (Berechnung nach Aufwand: 79,- € pro Arbeitsstunde, 35,- € Fahrtkostenpauschale, zzgl. MwSt. – Stand: Juli 2023)

Ansprechpartner der Firma Gwiasda (Technische Fragen):

Markus Gwiasda

T: 0221 / 9922910, MGwiasda@gwpc.de, www.gwpc.de

Ansprechpartner für EDV-Fragen in der Fachstelle KÖB:

Manfred Welsch

T: 0221 / 1642 – 1842, manfred.welsch@erzbistum-koeln.de

Weitere Informationen:

https://www.erzbistum-koeln.de/kultur_und_bildung/koeb/service-fuer-koeb/edv